

AVISO DE PRIVACIDAD

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

QLIKHOUSE

SUNRISE INVESTMENT S.A.S., de ahora en adelante “**QLIKHOUSE**” identificada con el NIT 901122694 - 3, domiciliada en Bogotá D.C., con dirección física en la CARRERA 11 No. 82 01 OFICINA 601, y dirección de correo electrónico info@qlikhouse.com, en su calidad de responsable y encargado del tratamiento de datos personales, INFORMA QUE: **(i)** Los titulares de los datos personales que hayan sido capturados y almacenados en las bases de datos propiedad de QLIKHOUSE podrán solicitar la supresión de los mismos en cualquier momento, en caso que lo consideren necesario. QLIKHOUSE mantendrá almacenados los datos recolectados y guardará su confidencialidad atendiendo los requisitos de seguridad exigidos por la Ley (1581/2012) y en las demás disposiciones normativas. **(ii) Finalidades.** El objetivo de QLIKHOUSE es utilizar únicamente la información necesaria para la satisfacción de intereses legítimos, conforme a la Constitución y la ley. QLIKHOUSE, podrá hacer uso de los datos personales suministrados por los Titulares, en relación con las finalidades y los trámites referidos en este Aviso, incluyendo la transferencia internacional de datos, desde y para Colombia, dando cumplimiento a las normas y acuerdos generales de tratamiento de datos personales. Así mismo, la dirección de correo electrónico y la información que se incluya en mensajes o correos electrónicos serán utilizadas para responder al titular o para las finalidades específicamente definidas en el presente manual. QLIKHOUSE podrá compartir la información personal suministrada por el Titular para el cumplimiento de las finalidades aquí previstas. Con este fin, los Datos y la información personal pueden ser transferidos fuera del país o domicilio del Titular a otro u otros países, aun cuando no tengan una legislación similar de protección de datos. QLIKHOUSE también puede compartir los Datos y la información personal de los Titulares con otras compañías contratadas para proveer servicios. Estas empresas -*nuestros proveedores*- están obligados contractualmente a utilizar los datos y la información personal que se les comparte única y exclusivamente con los fines establecidos en el correspondiente contrato de prestación de dichos servicios. Los datos personales de los Titulares NO serán utilizados con finalidades diferentes a las que este Aviso establece para el Tratamiento de Datos Personales y en el mismo sentido, QLIKHOUSE no venderá, ni tampoco distribuirá los Datos Personales de los Titulares a compañías, empresas o personas dedicadas a la comercialización o explotación de bases de datos y/o de información. Los Datos se almacenan con base en la información entregada directamente por el Titular. De acuerdo con el Artículo 7º del Reglamentario 1377 de 2013, el envío de los datos personales a la Compañía, o a quien haga sus veces, en procesos de selección, la entrega de tarjetas de presentación, el registro en encuestas, la participación en eventos y en general cualquier manifestación de la voluntad que no conste por escrito, en virtud de la cual el Titular suministre sus datos a la Compañía, constituye una conducta

inequívoca, la cual permite concluir de forma razonable que la autorización prevista en la Ley 1581 de 2012 ha sido otorgada en su calidad de Titular. QLIKHOUSE tratará sus datos personales bajo las siguientes finalidades: **(i) Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores y contratistas.** Cumplir con los compromisos, obligaciones y/o requerimientos en materia contable, tributaria y/o fiscal de la Compañía; Gestión de la información, registros comerciales, corporativos, contables y de facturación de la Compañía; el manejo de información para la elaboración, emisión, cobro, pago y remisión de las respectivas facturas y/o documentos que se expidan en virtud del desarrollo del objeto social y la actividad comercial de la Compañía; Registro y consulta de movimientos contables, ventas y compras; Consulta de información contable de clientes, proveedores, empleados y contratistas; cobro de cartera; cruce de cuentas por pagar; cruce de cuentas por cobrar; elaboración, registro y consulta de informes y libros contables; Archivo y actualización de los sistemas de protección y custodia de información en materia tributaria, comercial, corporativa, contable y de facturación; el desarrollo operativo y/o de administración de sistemas informáticos en materia contable y tributaria, a través de software especializado o de cualquier otro que pueda ser adoptado por la Compañía. **(ii) Recursos humanos - Promoción y selección de personal / Gestión de personal / Gestión de nómina.** Admisión, selección, administración y vinculación de postulantes, empleados y en general del personal de la Compañía o de terceros; Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones; gestión de sanciones, amonestaciones y llamados de atención a los empleados de la Compañía; Reporte de datos ante las Centrales de Riesgo Financiero; Validación de la vinculación al Sistema de Seguridad Social en Salud, pensiones, Riesgos Laborales y aja de Compensación Familiar de los empleados; Cumplir con los procesos internos de manejo de nómina de la Compañía, pago de salarios, prestaciones sociales y honorarios por servicios; verificación del cumplimiento de aportes y vinculación al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y Caja de Compensación Laboral de los empleados; cumplir con los procesos internos de control de asistencia y el cumplimiento de horario laboral de los empleados de la Compañía; Cumplir con los procesos internos de la compañía en lo que respecta a la transcripción de incapacidades laborales; otorgar beneficios legales y/o extralegales a los empleados y cualquier otro uso que se considere necesario para dar cumplimiento a la ley u obligaciones de carácter laboral; cumplir con el proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de la información en materia laboral; cumplir con los procesos al interior de la Compañía, con fines de desarrollo operativo y/o de administración de sistemas en materia laboral; mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información en virtud de la relación laboral o comercial existente entre la Compañía y sus empleados, contratistas o contratantes, con el fin de dar cumplimiento a la ley laboral, tributaria, fiscal y en general con las obligaciones propias de los respectivos contratos; Cumplir con los procesos internos en materia de seguridad privada, control, registro de ingreso y/o salida de personal, empleados, visitantes y en general terceras personas que, por motivos contractuales, comerciales, publicitarios, laborales y/o administrativos se les

permita la entrada, permanencia y salida a las instalaciones de la Compañía; Cumplir con el proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información de la Compañía en materia de Seguridad Privada y Control de personal dentro de las instalaciones de la Compañía; Mantener y procesar por computadora u otros medios, la información, con el fin de dar cumplimiento a las políticas internas de Seguridad Privada y Control de personal que se manejan al interior de la Compañía. **(iii) Publicidad y prospección comercial / Publicidad propia / Fidelización de clientes.** Prestación, comercialización y venta de nuestros productos y servicios en el marco de nuestra actividad comercial; Vinculación y fidelización de clientes interesados en la adquisición de inmuebles en Colombia y el extranjero; Georreferenciación de objetivos comerciales relacionados con el sector inmobiliario; Manejo de comunicaciones, uso de imágenes y fotografías con fines informativos y publicitarios en campañas de comunicación, así como cualquier otra actividad relacionada con nuestros productos y servicios, sean estos actuales y futuros, siempre que se encuentren relacionados con el desarrollo de nuestro objeto social; Contactar a los Titulares de los datos a efectos de enviarles física o electrónicamente información referente a los productos y servicios de la Compañía; informar sobre cambios de productos y servicios relacionados con el giro ordinario de los negocios de la Compañía; Fidelización de clientes mediante el ofrecimiento y venta de nuestros servicios y productos; Efectuar a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, de comunicación comercial y actividades de marketing promoción y/o publicidad; Servicio al cliente, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, habilitación de medios de pago; evaluar la calidad de nuestros productos y servicios; Contactar a los Titulares de los datos a efectos de enviarles física o electrónicamente información referente a los productos, servicios, ofertas, promociones, invitaciones, publicidad y servicios de la Compañía; Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes relacionados directa o indirectamente con el objeto social de la Compañía para facilitar la correcta ejecución de las compras de los productos y servicios; Atender PQR relacionadas con nuestros productos y servicios y en general para realizar actividades comerciales; Consulta y reporte de datos negativos ante las centrales de riesgo financiero; Recibir información remitida por Aliados y Proveedores de la Compañía que pretendan contactar a los Titulares para llevarles opciones comerciales de bienes o servicios que les puedan interesar; Emitir facturas de compraventa conforme a las disposiciones normativas vigentes en Colombia; La gestión y cumplimiento de obligaciones legales o contractuales. Por lo anterior, QLIKHOUSE podrá hacer uso de los datos personales suministrados por los Titulares, en relación con todos los trámites previamente referidos, incluyendo transferencia internacional de datos, que se requieran en Colombia o en el extranjero, así como frente a las diferentes entidades de vigilancia y control. QLIKHOUSE podrá recolectar, almacenar y usar los datos personales de los titulares, incluyendo datos sensibles tales como, entre otros, los que revelen el origen racial o étnico, los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos que voluntariamente suministren los Titulares, o los que puedan ser capturados en archivos de video o archivos electrónicos por

razones de seguridad privada; o los que suministren los Titulares en el futuro. Le recordamos que sus derechos como Titular de los datos personales son los siguientes: **a)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; **b)** Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; **c)** Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud formal, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; **d)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la mencionada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; **e)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; **f)** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. Las políticas para el tratamiento de la información de QLIKHOUSE podrán ser solicitadas a info@qlikhouse.com